MEILLEURE PRATIQUE DE COMMUNICATION

Quel est le rôle de la communication ?

Par Celeste Ryan Blyden

La communication est le bras droit de toute organisation efficace. Qu'il s'agisse d'une église locale, d'une école, d'un grand réseau de soins de santé, d'une fédération centenaire, d'un bureau syndical ou d'un ministère nouvellement créé, la communication est un élément essentiel au succès organisationnel. Les responsable de communication remplissent une myriade de fonctions et fournissent des services, notamment, sans s’y limiter :

1. Nouvelles et Information - Garder les membres connectés et informés sur les activités de l'église, de l'école ou de l'organisation, en utilisant tous les moyens disponibles.

2. Relations Publiques - Aider à façonner notre image sur plan mondial en racontant notre histoire sur le plan local, en établissant des relations avec nos publics et en partageant nos messages de manière cohérente et efficace.

3. Design / Marque - Créer, surveiller (pour la cohérence) et protéger l'image de notre organisation et de toutes ses entités.

4. Relations avec les Médias – Présenter des histoires et des idées dans les médias publics, traiter les demandes des médias et représenter l'Église Adventiste du Septième Jour en tant que porte-parole.

5. Médias sociaux - Utiliser Facebook, Twitter, Instagram et de nombreuses autres plateformes numériques pour partager des nouvelles et des informations, promouvoir des événements, surveiller votre marque organisationnelle, répondre à des questions, partager des ressources et inspirer.

6. Publicité et Promotion - Aide au développement, à la rédaction de textes, à la conception et à l’élaboration de stratégies de marketing qui s’adressent à des publics spécifiques

7. Planification Stratégique - Développer des programmes de communication et du matériel qui permettent à l'organisation de communiquer sa vision, ses objectifs stratégiques et de remplir efficacement sa mission.

8. Formation et Mentorat - Dispenser une formation annuelle aux responsables de communication des églises locales, encadrer ou proposer des stages de formation aux étudiants et diplômés qui ont besoin d’expérience.

9. Gestion de Crise - Préparer et aider l'organisation à communiquer efficacement en situation de crise.

10. Production Médiatique - Produire des vidéos, des podcasts, des journaux électroniques, des magazines (et bien plus encore) qui permettent de partager des nouvelles, des récits de mission ou des rapports avec les membres.

11. Travail d'Equipe - Jouer un rôle actif dans l'équipe de direction de votre organisation en accueillant des idées et des points de vue, en solutionnant des problèmes, en rédigeant, en révisant et en construisant des contenus et en aidant à partager l’histoire de l’organisation avec ses nombreux publics cibles.

C'est beaucoup ! Où commencer ?

**Premièrement**, identifier les publics cibles et comment les atteindre.

**Deuxièmement**, définir les étapes de l’action et les aborder une à la fois, en fonction du temps et du budget alloué.

**Troisièmemen**t, évaluer régulièrement et présenter des rapports sur l’évolution des activités.

**POUR EN SAVOIR PLUS** : Nous avons demandé aux responsables de communication expérimentés des conseils sur la manière de remplir les rôles décrits ci-dessus. Retrouvez-les dans les pages qui suivent et dans notre série de vidéos en ligne à l'adresse suivante : columbiaunion.org/communicationresources.

Celeste Ryan Blyden est Vice-présidente et Responsable de Communication Stratégique et des Relations Publiques de l’Union de Fédérations de Columbia.